Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DN DANKOOR
BIG-registraties: 29918470225
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Doctorale opleiding psychologie, Postdoctorale opleiding GZ-psychologie
AGB-code persoonlijk: 94100168

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Dankoor
E-mailadres: info@psychotherapie-dankoor.nl
KvK nummer: 84908483
Website: www.psychotherapie-dankoor.nl
AGB-code praktijk: 94068351

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's tijdens intervisies waarbij ik

ben aangesloten. Daarnaast word ik elke vijf jaar getoetst tijdens de visitatie van mijn beroepsvereniging, het NIP of de LVVP.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied psychologische behandeling voor cliënten met: stemmingsklachten, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, hechtingsproblematiek, (post)traumatische stressklachten. In het bijzonder bied ik transculturele therapie en contextueel gebonden therapie zoals migratie, intergenerationele problematiek, opleiding- en arbeidsproblemen, systeemproblematiek.

Er worden voornamelijk cliënten naar mij doorverwezen voor een behandeling binnen de SGGZ (gespecialiseerde GGZ). Deze behandelingen zijn gericht op het zich krijgen op en doorbreken van terugkerende patronen die cliënten fors in de weg zitten in belangrijke domeinen in hun leven en/of op het verwerken van belastende trauma's. Ik betrek mensen uit de omgeving van de cliënt bij de behandelingen.
Ik werk integratief en maak gebruik van technieken uit de diverse psychologische stromingen zoals cliëntgerichte en psychodynamische therapie (schematherapie, EFT), traumatherapie (EMDR en Narratieve Exposure Therapie), Cognitieve Gedragstherapie en contextuele-/ systeemtherapie. Online afspraken behoort tot de mogelijkheden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Debbie Dankoor
BIG-registratienummer: 49918470216

Regiebehandelaar 2

Naam: Debbie Dankoor
BIG-registratienummer: 29918470225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: Buurtteam/ambulant werkers, migranten kerken.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Anneke sardha : Psychotherapeut en GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer: 39914056216 (PT)/ 19914056225 (GZ)

- Menno Pelkmans : Psychotherapeut en GZ-Psycholoog

BIG-nummer 09910908916 (PT)/ 99910908925 (GZ)

- Wendy Bosma : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 99061375625

- Marloes de Jong : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 19065199125

- Joghem de Wreede : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 161401525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ik maak van mijn professioneel netwerk gebruik voor nadere diagnostiek, op- of afschaling van de geboden hulp, stagnatie van de behandeling, als andere disciplines (PMT, Dramatherapie, haptotherapie, e.d.) een belangrijke bijdrage kunnen leveren, als de hulp die ik kan bieden onvoldoende is voor de problematiek. In crisissituaties, als er medicatie nodig is neem ik contact op met de huisarts of met een psychiater. Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener of instelling is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht met toestemming van de client.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Cliënten kunnen op maan- ,dinsdagen en woensdagen van 9.00-17.00 telefonisch terecht bij crises. Op de dagen dat ik niet werkzaam ben, kunnen cliënten niet bij mij terecht. Bij crises kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost (HAP); spoedeisende hulp en/of ggz-crisisdienst (via de huisarts of buiten kantooruren via de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Nee, omdat: Mijn cliëntenpopulatie is doorgaans niet crisisgevoelig is. Indien dit in individuele gevallen wel het geval is, worden er met de HAP/SEH afspraken gemaakt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Anneke sardha : Psychotherapeut en GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer: 39914056216 (PT)/ 19914056225 (GZ)

- Menno Pelkmans : Psychotherapeut en GZ-Psycholoog

BIG-nummer 09910908916 (PT)/ 99910908925 (GZ)

- Wendy Bosma : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 99061375625

- Marloes de Jong : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 19065199125

- Joghem de Wreede : GZ-Psycholoog

BIG-registratienummer 161401525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Wij hebben intervisie met elkaar, soms (anonieme) casuïstiekbespreking, stimuleren elkaar op gebied van bij-nascholing en over het up-to-date houden van de sociale kaart.
Tijdens de terugkerende intervisie bijeenkomsten (1x paar 6 weken) wordt aandacht besteed en gereflecteerd op het eigen handelen van mij als therapeut op basis van beschikbare data van mijn praktijk en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.psychotherapie-dankoor.nl/tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.psychotherapie-dankoor.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid
https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van de LVVP:
CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem
(klachten@cbzk.nl).
Verder verwijs je hier naar de klachtenregeling van de LVVP. De volgende hyperlink naar de klachtenregeling kun je opnemen in jouw format:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/ .

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen- bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Anneke Sardha, Psychotherpeut en GZ-Psycholoog
(BIG-registratienummer 39914056216/ 19914056225)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten kunnen informatie over wachttijden voor intake en behandeling vinden op mijn website: www.psychotherapie-dankoor.nl.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënt kan zich bij mij aanmelden via het aanmeldformulier op mijn website. Een verwijzer kan een cliënt aanmelden per zorgmail.
Na ontvangst van het aanmeldformulier volgt binnen 7 werkdagen een reactie per mail. Daarna wordt een (gratis) telefonisch contact afgesproken voor screening en afstemming met de client.
In dit contact worden vervolgens afspraken gemaakt over het vervolg: een concrete afspraak voor een intake gesprek, plaatsen op wachtlijst met prognose voor een intake en/of verwijzing en advies elders.
Indien nodig wordt geadviseerd om contact op te nemen met de huisarts of verzekeringsmaatschappij voor zorgbemiddeling naar een andere behandelaar.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - diens naasten, over het beloop van de behandeling.
Ik bespreek de diagnose en het behandelvoorstel met cliënt. Indien cliënt akkoord gaat met de diagnose en het behandelvoorstel resulteert dit in een behandelplan. Er kan uitsluitend behandeling plaatsvinden als er uiteindelijk overeenstemming is over een behandelplan. Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. De toestemming wordt vastgelegd in het cliëntendossier.
In het behandelplan worden afspraken gemaakt over de behandeldoelen, de behandelmethode, de frequentie van de afspraken en de wijze van evalueren. Voor alle communicatie met derden geldt dat toestemming van cliënt nodig is, tenzij cliënt een gevaar is voor zichzelf of voor anderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt mondeling, half-jaarlijks, met cliënt besproken, en altijd bij afsluiting. In het evaluatiegesprek worden de doelen uit het behandelplan besproken en in gesprek nagegaan in hoeverre de doelen behaald zijn. Indien nodig wordt de werkwijze aangepast en/of worden de behandeldoelen bijgesteld. Naast de mondelinge evaluatie wordt de behandeling door middel van ROM vragenlijsten en/ of specifieke vragenlijsten (HONOS+) jaarlijks geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Met regelmaat, waarbij zeker eens per half jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): CQi, jaarlijks en na afloop/afbreken van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Debbie Dankoor
Plaats: Utrecht
Datum: 19-04-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja